

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1-UPB2 Ur. l. RS 64/2011), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) in Zakona o humanitarnih organizacijah (ZHO, Ur. l. RS, št. 98/2003) je dne 19.6.2018 zbor članov Društva za pomoč odraslim osebam z motnjo avtističnega spektra – aspergerjev sindrom, krajše: Društvo ASPI sprejel:

STATUT

Društva za pomoč odraslim osebam z motnjo avtističnega spektra – aspergerjev sindrom

I. Splošne določbe

1. člen

Ime društva je: Društvo za pomoč odraslim osebam z motnjo avtističnega spektra – aspergerjev sindrom

Skrajšano ime društva je: Društvo ASPI

Sedež Društva ASPI je v Ljubljani na poslovnem naslovu Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Društvo ASPI je vpisano v register AJPES pod matično številko 4018397000.

V pravnem prometu uporablja društvo celotno ime ali skrajšano ime.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakon o društvih. Društvo je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so jo ustanovile domače fizične osebe, je nepridobitno in neprofitno ter neodvisno od drugih subjektov v skladu z določili Zakona o nevladnih organizacijah.

3. člen

Društvo ASPI je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

Društvo ASPI posluje brez pečata.

5. člen

Društvo ASPI deluje na območju celotne Republike Slovenije.

Delo Društva ASPI temelji na prostovoljstvu.

Pri uresničevanju svojih ciljev in nalog društvo sodeluje s sorodnimi društvi, združenji in organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini in spoštuje določila Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu.

II. Namen, cilji in dejavnost društva

6. člen

Namen Društva ASPI društva je:

- reševanje in lajšanje socialnih in drugih stisk in težav mladostnikov in odraslih oseb z Aspergerjevim sindromom,
- izobraževanje, vseživljenjsko učenje
- zagovorništvo te skupine oseb v družbi,
- nudenje pomoči njim in njihovim bližnjim, za izboljševanje njihovega položaja v družbi in preprečevanje poslabšanja njihove zdravstvene in socialne situacije.
- delovanje Društva ASPI ni omejeno le na člane.

Naloge in cilji Društva ASPI so:

- omogočanje okoliščin za delovanje skupin pod vodstvom usposobljenega mentorja in prostovoljcev za reševanje socialnih težav in vključevanje v družbo (organizirati druženja, izlete, piknike, športne in kulturne aktivnosti) in neformalno izobraževanje
- spodbujanje vključevanja oseb z Aspergerjevim sindromom v različne izobraževalne sisteme, zato se bomo trudili za izboljšanje izobraževalnih pogojev oz. storitev;
- nudenje osebnega in skupinskega svetovanja osebam z Aspergerjevim sindromom, njihovim staršem, učiteljem, delodajalcem in drugim osebam, ki prihajajo v stik z osebami z Aspergerjevim sindromom v vsakdanjem življenju;
- izvajanje programa osebne asistence, podpore pri strukturiranju vsakodnevnih aktivnosti doma in tudi na delovnem mestu;
- vzpostavljanje delovanja klubov svojcev;
- nudenje medsebojne podpore staršem ali skrbnikom, družinam, sorojencem, otrokom, mladostnikom ter odraslim z Aspergerjevim sindromom;
- organiziranje različnih možnosti povezovanja v oblike dnevnega bivanja ali stanovanjske skupnosti za zagotavljanje kakovostnega samostojnega življenja oseb z Aspergerjevim sindromom s podporo strokovnega tima;
- delovanje centra s strokovnim kadrom za podporo pri občasnem ali začasnem bivanju odraslih oseb z AS;
- vzpostavitev in delovanje »info točke«, za pomoč v trenutni stiski, nasvet, zaščita;
- delovanje zagovornika;

- zagotavljanje glavnih informacij o tem kaj je Aspergerjev sindrom vsem, ki jih potrebujejo;
- spodbujanje raziskav na področju Aspergerjevega sindroma in motenj avtističnega spektra na splošno;
- širjenje zavedanja v širši javnosti o tem, kaj je Aspergerjev sindrom in v ta namen organizacija okroglih miz in predavanj strokovnjakov s tega področja;
- zbiranje strokovne literature o avtizmu in posredovanje le-te vsem, ki jih to področje zanima;
- sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami doma in v tujini;
- objavljane informacij o delovanju društva v medijih;
- izdajanje publikacij v elektronski in tiskani obliki;
- spodbujanje dviga znanja učiteljev, vzgojiteljev in izvajalcev dodatne strokovne pomoči o spektru avtističnih motenj kot tudi staršev in delodajalcev, organiziranje izobraževanj za starše in strokovne delavce in laično javnost;
- zavzemanje za ureditev statusa oseb z Aspergerjevim sindromom v zakonodaji.

7. člen

Dejavnosti

Društvo ASPI bo svoj namen izpolnjevalo in cilje dosegalo z izvajanjem naslednjih dejavnosti:

Delovanje skupin:

- terapevtske skupine oseb z Aspergerjevim sindromom
- skupine za samopomoč svojcev oseb z Aspergerjevim sindromom

Vzpostavitev razmer za dnevno druženje, bivanje in info točko

- prostori za dnevno bivanje ali stanovanjske skupnosti s strokovno podporo, center
- info točka in zagovornik
- svetovanje

Ozaveščanje družbenega okolja

- predstavitve programov Društva ASPI
- prirejanje strokovnih srečanj, posvetov in družabnih srečanj

Organiziranje prostovoljcev v Društvu ASPI pridobivanje in priprava prostovoljcev,

- organiziranje in izvajanje usposabljanja in izobraževanja za vodenje skupin in osebne asistence
- zagotavljanje mentorstva, brezplačne intervizije in supervizije prostovoljcem

Koordiniranje, vodenje in povezovanje Društva ASPI v nacionalno mrežo

- načrtovanje, izvajanje in razvoj programa Društva ASPI za avtizem,
- zagotavljanje promocije programov Društva ASPI za avtizem.

Razvojne dejavnosti:

- organiziranje in sodelovanje članov Društva ASPI pri izvajanju raziskovalnih projektov,
- razvijanje, organiziranje in izvajanje novih programov Društva ASPI.

Povezovanje

- Povezovanje z drugimi vladnimi in nevladnimi izvajalci socialno varstvenih, in drugih programov
- z izvajalci z drugih področij (zdravstvenega, kulturnega, izobraževalnega, športnega in gospodarskega) za izvajanje programov za ljudi z Aspergerjevim sindromom.

8. člen

Poslovne enote

Društvo lahko za izvajanje posamezne dejavnosti ustanovi poslovne enote.

O ustanavljanju, ukinjanju in delovanju poslovnih enot odloča Izvršni odbor na predlog člana.

Dejavnosti poslovne enote vodi vodja poslovne enote, ki ga imenuje Izvršni odbor. Izvršni odbor društva ASPI sprejme Poslovnik delovanja poslovne enote za vsako enoto posebej. V Poslovniku morajo biti opredeljeni način delovanja, organi poslovne enote in odgovornosti.

9. člen

Poslovne enote so samostojne pri svojem delu, niso pa samostojne pravne osebe. V javnosti delujejo v imenu in za račun društva in sicer tako, da niso v nasprotju z njegovim namenom in načeli delovanja društva. Podpisnik za posamezno **poslovno enoto** je zastopnik društva.

10.člen

Delo Društva ASPI in njegovih organov je javno. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik /predsednica društva. Društvo ASPI bo javnost obveščalo z obvestili na spletnih straneh, z obvestili v medijih.

III. Članstvo

11. člen

Društvo ASPI ima člane in častne člane.

Člani Društva ASPI

Član Društva ASPI je lahko vsaka polnoletna oseba, ki sprejema cilje, naloge, programske usmeritve in statut Društva ASPI in je pripravljen s svojo dejavnostjo

prispevati k uresničevanju namenov Društva ASPI ter v ta namen poda pisno pristopno izjavo in plača letno članarino.

Podpisano pristopno izjavo se naslovi na Izvršni odbor Društva ASPI in pošlje na naslov društva po pošti ali po elektronski pošti.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Častni člani Društva ASPI

Na predlog Izvršnega odbora Društva ASPI lahko Zbor članov zaradi posebnih zaslug na področju delovanja Društva ASPI imenuje častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi, kdor ima ali je imel posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Društva ASPI, lahko pa tudi nečlan, ki ima velike zasluge na področju delovanja Društva ASPI. Častni član, ki ni hkrati tudi član Društva ASPI, nima pravice odločati in glasovati v organih Društva ASPI.

12. člen

Pravice članov :

- da so seznanjeni s programom in poslovanjem Društva ASPI ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da volijo in so izvoljeni v organe Društva ASPI,
- da dajejo pobude v zvezi z delovanjem Društva ASPI in sodelujejo pri delu organov Društva ASPI.

Dolžnosti članov:

- da varujejo ugled Društva ASPI,
- da spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov Društva ASPI,
- da spoštujejo načelo prostovoljskega delovanja in prispevanja,
- da plačujejo članarino
- da s svojim znanjem in izkušnjami dejavno sodelujejo pri uresničevanju nalog in ciljev Društva ASPI.

Pravice in dolžnosti častnih članov Društva ASPI

Častni člani ne poravnava članarine, imajo pa vse dolžnosti in pravice članov z izjemo volilne pravice.

13. člen

Članstvo v Društvu ASPI preneha:

- z izstopom

- s črtanjem
- z izključitvijo
- s smrtjo.

Član ali častni član lahko prostovoljno izstopi iz Društva ASPI, če Izvršnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu. Ob tem je dolžan poravnati vse morebitne obveznosti do Društva ASPI.

Član se črta iz Društva ASPI, če kljub opominu ne plača članarine.

Zaradi nespoštovanja in neupoštevanja tega statuta Društva ASPI ali zaradi izpodkopavanja ugleda Društva ASPI se člana ali častnega člana Društva ASPI lahko izključi. Postopek vodi disciplinska komisija.

IV. Organi Društva ASPI

14.člen

Organi Društva ASPI so:

- zbor članov
- izvršni odbor
- predsednik/ca
- strokovni svet.
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

15.člen

Zbor članov je najvišji organ Društva ASPI, ki ga sestavljajo vsi člani Društva ASPI.

Zbor članov

- sprejema statut Društva ASPI ter njegove spremembe in druge akte Društva ASPI,
- določa način dela zbora in dnevni red.
- voli predsednika Društva ASPI, izvršni odbor in odloča o njihovi razrešitvi,
- spremlja delo izvršnega odbora in predsednika,
- nadzoruje razpolaganje s premoženjem Društva ASPI, materialno in finančno poslovanje Društva ASPI ter razpolaganje s finančnimi sredstvi,
- obravnava vprašanja s področja dejavnosti Društva ASPI in sprejema druge najpomembnejše odločitve v Društvu ASPI,
- sklepa o vseh statusnih spremembah in o prenehanju Društva ASPI.

Zbor članov se sestane najmanj enkrat na dve leti na volilnem zboru članov in najmanj enkrat na leto na letnem zboru članov. Letni zbor je lahko združen z volilnim zborom. Po potrebi se člani sestanejo na zboru članov tudi pogosteje, na pobudo vsaj tretjine članov, Izvršnega odbora ali predsednika.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor sklicuje Izvršni odbor enkrat na leto. Izredni zbor se skliče po sklepu Izvršnega odbora, ali na zahtevo predsednika oz. tretjine članov Društva ASPI. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v 30-ih dneh od prejema zahteve za sklic.

Če Izvršni odbor ne skliče izrednega zbora v tem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih vsaj polovica članov Društva ASPI. Če seja ni sklepčna, se jo odloži za 15 minut. Nato se šteje, da je seja sklepčna, če je navzočih najmanj 5 članov društva.

Glasovanje na zboru je javno, z dvigom rok. Sklepi zbora članov morajo biti sprejeti z večino glasov (vsaj en glas več od polovice) prisotnih članov.

Volitve organov Društva ASPI, prav tako odločanje o razrešitvi voljenih funkcionarjev ali organov Društva, se izvajajo na volilnem zboru s tajnim glasovanjem. Če je kandidatov več, je izvoljen tisti, ki ima več glasov; glasovanje se ponovi, če dobita dva ali več kandidatov enako število glasov.

O delu zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in en overovatelj.

16.člen

Predsednik/predsednica Društva ASPI:

- vodi dejavnost Društva ASPI,
- izvršuje sklepe zbora Društva ASPI,
- je tudi predsednik /ca Izvršnega odbora društva, sklicuje in vodi njegove seje ter skrbi za realizacijo njegovih sklepov,
- skrbi in odgovarja za zakonitost,
- predstavlja in zastopa Društvo ASPI,
- je podpisnik/ca v imenu Društva ASPI, sklepa pogodbe v imenu Društva ASPI,
- je podpisnik/ca finančnih dokumentov,
- je odgovoren/a za izvajanje programa dela Društva ASPI in za pripravo letnega poročila,
- daje navodila za delo zaposlenih sodelavcev,
- je odgovoren/a za javnost dela, za informiranje članov in javnosti o dejavnostih in drugih zadevah v zvezi z Društvom ASPI,
- izvaja druge naloge skladno s tem statutom in notranjimi akti Društva ASPI in sklepi zbora članov.

Predsednika/co izvoli in razreši zbor članov, ki mu je odgovoren/a za svoje delo. O svojem delu predsednik/ca sproti poroča izvršnemu odboru. Njegov/njen mandat traja dve leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik/ca lahko imenuje namestnika izmed članov izvršnega odbora. Namestnik opravlja naloge, za katere se dogovori s predsednikom/co.

17. člen

Izvršni odbor

Izvršni odbor je izvršilni organ Društva ASPI, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo Društva ASPI med dvema zboroma po programu in sklepih, sprejetih na zboru. Za svoje delo je izvršni odbor odgovoren zboru članov.

Izvršni odbor Društva ASPI ima 4 člane in predsednika, ki je hkrati predsednik društva. Izvršni odbor voli zbor članov. Mandat članov traja dve leti, z možnostjo ponovne izvolitve. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Izvršni odbor se sestaja po potrebi in dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik Društva ASPI, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Možna je tudi dopisna seja izvršnega odbora.

Izvršni odbor je sklepčen in veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov, odloča pa z večino navzočih.

Pristojnosti Izvršnega odbora:

- predlaga ter oblikuje strategije Društva ASPI;
- odloča o prejetih predlogih glede delovanja Društva ASPI;
- podrobneje določi prednosti in način uresničevanja letnega programa;
- odloča o izbiri vsebin in izbiri voditeljev/mentorjev skupin;
- odloča o prenehanju sodelovanja z voditelji/mentorji skupin;
- skrbi za uresničevanje nalog in ciljev Društva ASPI ter letnega plana;
- imenuje za posamezne naloge začasne delovne skupine;
- spremlja zakonodajo;
- pripravlja predloge aktov Društva ASPI;
- pripravi predlog finančnega načrta in letnega poročila;
- odloča o višini članarine;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva ASPI;
- upravlja s premoženjem Društva ASPI;
- daje predloge predsedniku/ci Društva ASPI in ga/jo sproti opozarja na morebitne težave;
- skliče zbor članov in predlaga dnevni red zboru;
- odloča o sprejemu novih članov v Društvo ASPI;
- imenuje predstavnike Društva ASPI v organe različnih organizacij, ki so povezani z dejavnostjo Društva ASPI in sorodnih društev in združenj;
- izvaja druge naloge skladno s tem statutom, notranjimi akti Društva ASPI in sklepi zboru članov,
- ustanavlja, ukinja poslovne enote in imenuje vodjo poslovne enote,
- sprejema Poslovnik delovanja in druge potrebne akte poslovne enote

18. člen

Strokovni svet

Sestava strokovnega sveta

Strokovni svet sestavlja 5 članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani morajo biti priznani strokovnjaki ali strokovni delavci na področju avtizma in/ali socialnega varstva.

Vsak redni član lahko predlaga enega kandidata za člana strokovnega sveta. Mandatna doba članov strokovnega sveta je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je strokovni svet odgovoren zboru članov.

Strokovni svet je sklepčen, če je prisotnih večina članov strokovnega sveta. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje večina na seji navzočih članov. Strokovni svet lahko sprejema sklepe tudi na osnovi dopisne seje.

Če posameznemu članu strokovnega sveta iz kakršnegakoli razloga predčasno preneha mandat, se skliče redni ali izredni zbor članov, ki do izteka mandata izvoli novega člana Strokovnega sveta.

Pristojnosti Strokovnega sveta

Strokovni svet je strokovno telo Društva ASPI, ki predvsem skrbi za strokovno in kvalitetno izvajanje programa Društva ASPI. Programe spremlja, strokovno vodi ter daje mnenja.

Strokovni svet suvereno sprejema strokovne odločitve iz svoje pristojnosti z večino glasov. Odločitve strokovnega sveta, ki so mnenja k programom Društva ASPI ter podlage in predlogi za sprejemanje odločitev izvršnega odbora, so za izvršni odbor zavezujoče. Strokovni svet ne more sprejemati odločitev, ki so v pristojnosti izvršnega odbora.

Če izvršni odbor ne sledi predlogom strokovnega sveta, pa je zaradi tega lahko ogrožena kvaliteta izvajanja programov Društva ASPI, ima strokovni svet Društva ASPI kot predlagatelj pravico sklicati izredno sejo skupščine.

Strokovni svet se sestaja najmanj trikrat na leto.

Za svoje delo lahko strokovni svet pripravi poslovnik, ki ga sprejme izvršni odbor. O opravljenem delu predsednik strokovnega sveta enkrat letno pisno poroča zboru Društva ASPI.

19. člen

Nadzorni odbor

Sestava in delovanje

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva, opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva in nadzoruje uresničevanje sprejetih odločitev zbora članov. O svojem delu poroča izvršnemu odboru in zboru članov. Za svoje delo je odgovoren društvu in enkrat letno pisno poroča o svojem opravljenem delu.

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli zbor društva za dobo dveh let in so lahko ponovno izvoljeni. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani izmed sebe. V primeru zmanjšanja števila članov nadzornega sveta zaradi kateregakoli razloga, se na prvi naslednji redni skupščini izvoli nadomestnega člana, kateremu mandat traja do izteka mandata prvotno izvoljenemu članu.

Sejo nadzornega odbora skliče predsednik nadzornega odbora po lastni presoji po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Za veljavno sprejemanje odločitev je potrebna prisotnost vseh članov nadzornega odbora. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov nadzornega odbora društva.

Preden skupščina sprejme letno poročilo, opravi nadzorni odbor notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in o tem poroča zboru. Notranji nadzor zajema ugotavljanje:

- ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva,
- ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje ali je bil presežek prihodkov nad odhodki v koledarskem letu porabljen za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti in programov društva, kot jih določa ta statut,
- ali so bili morebitni presežki prihodkov nad odhodki v koledarskem letu dejansko porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti in programov društva.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani drugih organov društva, člani vodstev političnih strank ali vodstev njihovih lokalnih organizacij. Za svoje delo lahko nadzorni svet pripravi poslovnik, ki ga sprejme izvršni odbor.

20. člen

Disciplinska komisija

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe z večino glasov članov.

Disciplinska komisija za svoj delo odgovarja zboru članov.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišlno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,

- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ. Zbor članov jo obravnava takoj.

I. VI. Materialno in finančno poslovanje

21. člen

Društvo ASPI pridobiva sredstva za delovanje:

- s članarinami,
- z dejavnostmi iz naslova materialnih pravic,
- s proračunskimi sredstvi,
- s sredstvi iz mednarodnih skladov in projektov,
- z darili, volili in prispevki donatorjev,
- s sponzorskimi sredstvi,
- z opravljanjem pridobitne dejavnosti,
- iz drugih virov, skladno z zakonom.

Društvo ASPI razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom.

22. člen

Finančno poslovanje

Društvo ASPI zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način, kot ga določi v pravilniku o računovodstvu, ki ga sprejeme izvršni odbor v dvanajstih mesecih po sprejemu tega statuta. Pravilnik mora biti skladen s predpisi o računovodstvu in računovodskimi standardi za NVO. Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanje poročil in letno finančno poročilo Društva ASPI, ki se nanašajo na materialna sredstva, se urejajo po veljavnih predpisih o računovodstvu, v skladu s tem statutom in v skladu z nameni Društva ASPI.

Društvo ASPI mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo sestavljati tako, da so posebej razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje posameznih programov, za dejavnost in za naložbe. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za NVO. Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti se vodijo in izkazujejo ločeno.

Osebnih prejemkov za delovanje posameznikov v Društvu ASPI so opredeljeni v posebnem aktu Društva ASPI in ne smejo biti višji, kot je določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

Letno poročilo o poslovanju Društva ASPI mora Društvo ASPI v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu predložiti do 31. marca tekočega leta na AJPES.

Pravnim in fizičnim osebam, ki namenjajo sredstva Društvu ASPI, Društva ASPI poroča o porabi teh sredstev v rokih, kot jih ti določijo.

23. člen

Poraba sredstev

Društvo ASPI potrebuje sredstva za izvajanje programov dela. Konkretnije to določa s svojim letnim programom in s sklepi pristojnih organov.

Društvo ASPI posluje preko transakcijskega poslovnega računa na banki v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

Društvo ASPI je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodbami in letnimi vsebinskimi in finančnimi programi kot dober gospodar.

Če Društvo ASPI pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora nameniti za uresničevanje svojega namena in ciljev ter za izvajanje nepridobitnih dejavnosti, ki jih določa ta statut.

Odredbodajalec finančnih nalogov je predsednik Društva ASPI ali druga od njega pisno pooblaščen oseba, ki posluje v skladu z zakoni in drugimi veljavnimi predpisi in v skladu s sprejetimi vsebinskimi in finančnimi programi Društva ASPI ter sklepi zbora članov, izvršnega odbora ali pristojnih organov Društva ASPI.

24. člen

Pridobitna dejavnost

Društvo ASPI lahko v okviru temeljnega humanitarnega namena ter ciljev in dejavnosti, opredeljenih s tem statutom, zaradi racionalnega in ekonomičnega gospodarjenja s svojim premoženjem opravlja tudi pridobitno dejavnost, pod pogoji iz Zakona o društvih v povezavi z namenom in dejavnostmi Društva ASPI. Kot dopolnilna pridobitna dejavnost k nepridobitni dejavnosti Društva ASPI se šteje tista pridobitna dejavnost Društva ASPI, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo D Društva ASPI sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost osnovnih sredstev Društva ASPI. Te dejavnosti so:

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
prodaja izdelkov iz delavnic ročnih spretnosti v okviru organiziranih dogodkov
Društva ASPI

J58.110 Izdajanje knjig
knjige namenjene promociji Društva ASPI v papirni ali elektronski obliki

J58.190 Drugo založništvo
objave na spletu ali v papirni obliki npr. gradivo o avtizmu, katalogi izobraževanj,
fotografije svojih dogodkov, drugo gradivo

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
organizacija različnih predavanj in druge pomožne dejavnosti za izobraževanje oseb
s SAM

Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo

Q88.109 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij

Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

R90.010 Umetniško uprizarjanje

R93.190 Druge športne dejavnosti

R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Pridobitna dejavnost ne sme predstavljati pretežne dejavnosti Društva ASPI, presežek prihodkov nad odhodki pa Društvo ASPI uporabi za uresničevanje osnovnega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti v skladu s tem statutom. Društvo ASPI lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti Društva ASPI drugim pravnim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe osnovi sklepa izvršnega odbora društva. Pravna oseba, ki ji je bila zadevna dejavnost poverjena je dolžna letno poročati izvršnemu odboru o vseh vidikih izvajanja poverjene dejavnosti. Zadevna poveritev se potrjuje letno glede na poročilo izvajalca o izvajanju dejavnosti. V primeru prekinitve sodelovanja se izvajalec lahko pritoži na zbor članov. Če meni da je bila neutemeljena.

25. člen

Premoženje Društva ASPI sestavljajo stvari, denarna sredstva in materialne pravice. S premoženjem Društva ASPI upravlja Izvršni odbor. Do določene vsote, ki jo določi izvršni odbor, lahko z njim razpolaga predsednik/ca ali pooblaščen delavec Društva ASPI.

26. člen

Vsaka delitev premoženja Društva ASPI med njegove člane je nična.

27. člen

Član Društva ASPI ima pravico vpogleda v materialno in finančno dokumentacijo Društva ASPI.

Za pomoč pri urejanju materialnih in finančnih zadev lahko Društva ASPI pogodbeno zaposli finančnega, pravnega, davčnega strokovnjaka ali strokovnjaka z drugih področij. O zaposlitvi odloča izvršni odbor društva.

28. člen

Predsednik v imenu Izvršnega odbora predloži enkrat na leto na zboru članov poročilo o poslovanju Društva ASPI v javno obravnavo in sprejem. To poročilo mora izkazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za Društva ASPI.

Letno poročilo Društva ASPI sprejmejo člani na letnem zboru članov. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo proračunskih sredstev, ki jih Društvo ASPI prejme za opravljanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

VII. Končne določbe

29. člen

Društvo ASPI lahko preneha delovati po volji članov, s spojitvijo z drugim društvom, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Zbor članov Društva ASPI sprejme sklep o prenehanju delovanja Društva ASPI, če število članov pade pod 5.

Člani se o prenehanju delovanja Društva ASPI odločijo na zboru članov. Sklep o prenehanju delovanja Društva ASPI se sprejme, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov zbora Društva ASPI. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Zbor članov v primeru prenehanja Društva ASPI s sklepom določi nevladno organizacijo s podobnimi cilji, na katero se prenese morebitno preostalo premoženje društva.

Društvo ASPI preneha z delovanjem po samem zakonu, če so izpolnjeni zakonski pogoji. V tem primeru se postopek odločanja o prenosu premoženja vodi v skladu z veljavno zakonodajo.

30. člen

Registracija Društva ASPI, spreminjanje statuta ali zastopnika društva se izvaja v skladu z Zakonom o društvih in s tem statutom.

31. člen

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme Zbor članov društva.

Predsednik/ca Borjana Koželj
Ljubljana, dne 19.6.2018